

## eine Fachkraft (w/m/d) für die Veranstaltungsorganisation

### „Natur- und Umweltschutz-Akademie NRW (NUA)“

(unbefristet, Vollzeit/Teilzeit geeignet, EG 6 - 8 TV-L [Entgelttabelle](#), A 6 bis A 8 LBesO  
([Besoldungstabelle](#)), Fachbereich 35 NUA, Dienort Recklinghausen)

#### IHRE AUFGABEN

- Büroorganisation und – Kommunikation, Teamassistenz in der NUA sowie Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit:
  - Organisation von Veranstaltungen mit Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung
  - Bearbeitung der Veranstaltungsdatenbanken
  - Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der BNE Agentur beinhaltet u.a. Gestaltung von Publikationen, Pflege der Internetseiten, Betreuung von Infoständen und Ausstellungen
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen für den FB 35/NUA + Beschaffungsstelle der Abteilung 3; Durchführung von Beschaffungen nach der Vergabeverordnung im Unterschwellenbereich; Abwicklung der Beschaffungsvorgänge in dV-gestützten Abläufen, z.B. mit SAP im Rahmen von EPOS NRW, im VMS

#### BENEFITS

- sicherer Arbeitsplatz und sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Teilzeitbeschäftigung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- attraktives Fortbildungsangebot und gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten

#### IHR PROFIL

##### fachlich

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nicht-technischen allgemeinen Verwaltungsdienst (jetzt Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt) oder abgeschlossene Aus- bzw. Weiterbildung in einem verwaltungsnahen Beruf, z.B. als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter oder Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder im sonstigen kaufmännischen Bereich (z.B. Verkaufsfachangestellte/-kaufmann)

Die sichere Anwendung von MS Office-Standardprodukte wird vorausgesetzt.

##### von Vorteil

- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder eine dem Tätigkeitsschwerpunkt entsprechende mehrjährige Berufserfahrung wären wünschenswert
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Veranstaltungssoftware wären wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Beschaffung
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Vergaberecht (insbesondere UVgO) und Haushaltsrecht des Landes Nordrhein-Westfalen
- nachgewiesene Kenntnisse in DV-gestützten Beschaffungsverfahren
- Kenntnisse in Power Point, Access und/oder In-Design wären wünschenswert

##### persönlich

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und interdisziplinäre Aufgeschlossenheit
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

## DAS SIND WIR

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein – Westfalen (LANUV) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden und Luft sowie Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit tätig.

Die NUA ist als Bildungseinrichtung des Landes NRW im LANUV eingerichtet und arbeitet in einem Kooperationsmodell mit den anerkannten Naturschutzverbänden zusammen. Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber arbeitet in einem engagierten Team an der Durchführung eines landesweiten Bildungs- und Veranstaltungsprogramms mit dem Schwerpunkt „BNE-Agentur“ in der NUA mit.

## DAS IST UNS WICHTIG

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung grundsätzlich bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits in Ihrem Bewerbungsanschreiben hinzuweisen und einen Nachweis über den GdB oder die Gleichstellung anzufügen.

Ebenso wendet sich die Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02.06.2024**

per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an ✉ [jobs@lanuv.nrw.de](mailto:jobs@lanuv.nrw.de)

unter Angabe der **Kennziffer: FB 35\_KOUT\_P2113**

- ❖ Ihre fachlichen Fragen beantwortet gerne Herr Blumenroth ☎ 02361/305-3335  
✉ E-Mail [norbert.blumenroth@lanuv.nrw.de](mailto:norbert.blumenroth@lanuv.nrw.de)
- ❖ Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Koutsourakis ☎ 02361/305-3054  
✉ E-Mail [linda.koutsourakis@lanuv.nrw.de](mailto:linda.koutsourakis@lanuv.nrw.de)

Die Stelle kommt auch für Beamtinnen und Beamte in Betracht (ab A 6 LBesO). Die berufliche Entwicklung ist im Beamtenverhältnis derzeit bis hin zu A 8 LBesO möglich.

Infos zum [Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#)

**Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufs- und Quereinsteigern eine Chance!**

